



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA

Avviso attivazione
Percorso di formazione da 5 CFU
(art. 18 del DM 108/2022)
a.a. 2022/2023

INDICE

ART. 1 ATTIVAZIONE DEL PERCORSO	2
ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE, POSTI DISPONIBILI E INCOMPATIBILITÀ	2
ART. 3 DOMANDA DI ISCRIZIONE e TERMINI	2
ART. 4 TASSA D'ISCRIZIONE ED ESONERI.....	3
ART. 5 ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL CORSO	3
ART. 6 RINUNCIA E ATTESTAZIONE FINALE	4
ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	4
ART. 8 CONTATTI	4
ART. 9 NOTE E AVVERTENZE.....	4
ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	5

ART. 1 ATTIVAZIONE DEL PERCORSO

Per l'a.a. 2022/2023 è indetta la procedura di attivazione del Percorso di formazione e prova conclusiva per l'acquisizione dei 5 cfu di cui all'art.18 del D.M. 28 aprile 2022, n. 108 (di seguito PF5), cui partecipano i candidati vincitori collocati in posizione utile nelle graduatorie di cui all'art. 59 comma 9-bis del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE, POSTI DISPONIBILI E INCOMPATIBILITÀ

Il PF5 è riservato ai candidati di cui all'art. 1 del presente avviso per un numero massimo di ammessi pari a 600 e assolve alle finalità di svolgere un confronto tra le competenze dell'aspirante e quelle del profilo professionale proprio del docente.

L'iscrizione al corso è compatibile con lo svolgimento del percorso annuale di formazione iniziale e prova di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59; è altresì compatibile con la contemporanea frequenza di corsi di studio e corsi post-laurea.

ART. 3 DOMANDA DI ISCRIZIONE e TERMINI

I candidati devono compilare la domanda di iscrizione solo ed esclusivamente on line collegandosi all'[Applicativo Gestione Carriera Studente](#). Il servizio sarà attivo dal primo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione del presente avviso **fino alle ore 13.00 del trentesimo giorno dalla**

data di pubblicazione del decreto. Qualora la scadenza cada in un giorno non feriale si provvederà a posticipare il termine al primo giorno lavorativo utile.

Per accedere ai servizi online e presentare domanda di iscrizione è necessario seguire le indicazioni pubblicate nell'[Applicativo](#) ed esplicitate nella **guida** all'immatricolazione online pubblicata nella [pagina web dedicata al PF5](#).

La matricola sarà assegnata dopo la verifica amministrativa dell'avvenuto pagamento.

Al di fuori delle date di scadenza di cui al presente articolo il servizio è disattivato e non è possibile compilare la domanda di iscrizione. Non saranno accettate domande di iscrizione presentate con modalità diverse da quelle ivi indicate.

ART. 4 TASSA D'ISCRIZIONE ED ESONERI

L'importo della tassa di iscrizione al PF5 si compone di una quota di iscrizione di € 230 cui si aggiungono € 32 di imposta di bollo virtuale (€ 16 per la domanda di immatricolazione e € 16 per il rilascio della certificazione finale), da pagare al termine della procedura di iscrizione online e comunque entro le scadenze indicate al precedente articolo. In caso di ritardo nel pagamento della tassa di iscrizione al PF5 è applicato, ai sensi del Manifesto degli Studi vigente, un onere amministrativo aggiuntivo di € 100.

Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione e sono tenuti al versamento della sola imposta di bollo per l'iscrizione e dell'imposta di bollo per il rilascio della certificazione per un totale di € 32:

- i corsisti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- i figli di titolare di pensione di inabilità in base alla legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30.

Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% non devono pagare ulteriori oneri amministrativi; per eventuali oneri attribuiti automaticamente dalle procedure online lo studente deve richiedere l'annullamento all' Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea" – [Formazione insegnanti](#).

ART. 5 ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL CORSO

Il PF5 prevede 40 ore di attività formative equivalenti a 5 CFU e si conclude entro il 15 giugno 2023. Le attività formative sono organizzate in tre aree tematiche:

- Formazione sulle dimensioni culturale-disciplinare, metodologico-didattica, e formativo-professionale (3 CFU – MPED/03 DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE);
- Formazione sulle dimensioni organizzativa e istituzionale-sociale – (1 CFU - SPS/07 - SOCIOLOGIA GENERALE);
- Elaborazione di un bilancio delle competenze e di un conseguente progetto di sviluppo individuale (1 CFU – MPED/04 PEDAGOGIA SPERIMENTALE).

Il calendario dettagliato delle lezioni sarà comunicato ai partecipanti attraverso la [pagina web dedicata al percorso](#).

La frequenza al PF5 è obbligatoria con il 30 % di assenze consentite.

Le competenze acquisite sono verificate mediante un esame orale sui contenuti del corso. La prova

finale si svolge in presenza; sono previste due sessioni. La valutazione finale afferisce alla padronanza dei contenuti, all'utilizzo di appropriate definizioni e riferimenti teorici, alla chiarezza dell'esposizione, al dominio del linguaggio specialistico e si intende superata dai candidati che conseguono una valutazione positiva.

Il mancato superamento della prova conclusiva comporta la decadenza dalla procedura.

ART. 6 RINUNCIA E ATTESTAZIONE FINALE

Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di **rinuncia**: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto, trasmettendo il modulo di "rinuncia agli studi" ([rtf](#) - [pdf](#)) all'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea" – [Formazione insegnanti](#). La rinuncia in nessun caso dà diritto al rimborso di quanto pagato e comporta, ai sensi del Manifesto degli Studi vigente, il versamento della tassa di € 116 comprensiva dell'onere amministrativo per rinuncia agli studi e del bollo assolto in maniera virtuale.

Al corsista, che ha provveduto al pagamento delle tasse previste nel presente avviso e a seguito del superamento dell'esame finale, è garantito il rilascio di un certificato di frequenza che riporta i crediti formativi universitari (CFU) conseguiti e i relativi settori scientifico disciplinari (SSD). Alla registrazione della prova conclusiva viene reso disponibile il certificato di cui al presente comma nei servizi online di ciascun candidato.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni il responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Caldini, Responsabile dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea" – Via G. Capponi, 9 – 50121 Firenze.

ART. 8 CONTATTI

Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea" – [Formazione insegnanti](#).

ART. 9 NOTE E AVVERTENZE

Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso saranno rese note attraverso la [pagina web dedicata al percorso](#).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla frequenza del PF5. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. L'esclusione comporterà il mancato rimborso dei contributi di iscrizione pagati.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal PF24 e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati non verranno rimborsati.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali sono raccolti dall'Università di Firenze, che ha sede in piazza San Marco n. 4, Firenze in base al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 -Informativa presente sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unifi.it/vp-11363-privacy-policy.html>).

Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

Firenze,

LA RETTRICE
(*prof.ssa Alessandra Petrucci*)



ALESSANDRA
PETRUCCI
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE
16.01.2023 08:42:51
FIRENZE GMT+01:00