



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Il Dirigente

Decreto n. 735
Anno 2018

Prot. n. 75168

Bando di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria C, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze della Comunicazione e Public Engagement -

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 30 e 34bis;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008, in data 12 marzo 2009 e in data 19 aprile 2018;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 relativo alla "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*" (GU Serie Generale n.216 del 17 settembre 2015);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2014 con la quale vengono individuati i criteri di utilizzazione e scorrimento delle graduatorie vigenti in attuazione di quanto disposto dal citato D.L. n.101/2013 convertito in L. n. 125/2013;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 febbraio 2018 nella quale si dispone di attivare una procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 (una) unità di personale di categoria C dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze della Comunicazione e Public Engagement;

ACCERTATO che presso questo Ateneo, non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

VISTA la nota prot. 60218 dell'11 aprile 2018 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 1 (uno) posto di categoria C, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed



elaborazione dati per le esigenze deliberate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 febbraio 2018;

RITENUTO pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura ex art. 34bis presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale come previsto dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 febbraio 2018:

- **n. 1 (uno) posto di categoria C dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze della Comunicazione e Public Engagement.**

Come precisato in premessa, la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la procedura ex art. 34bis presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 2 – Descrizione delle posizioni

Il profilo idoneo a ricoprire il posto richiede competenze atte a valorizzare la presenza dell'Istituzione sul web, e in particolare sui social network, secondo gli indirizzi e le strategie istituzionali.

In particolare:

- saper creare, gestire e personalizzare i profili dell'Istituzione per le diverse piattaforme;
- generare e pianificare contenuti per il web;
- curare l'aspetto grafico dei profili social; realizzare infografiche;
- interagire con gli utenti;
- monitorare e analizzare dati e redigere relativi report.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione del Comparto Università ed essere inquadrato nella categoria C;
- ✓ essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto ed essere inquadrati, secondo il DPCM del 26 giugno 2015, in categoria corrispondente alla categoria C del comparto Università;
- ✓ essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado.



Qualora le domande di mobilità provengano da Amministrazioni non appartenenti al Comparto Università, la corrispondenza fra i livelli di inquadramento richiesta come requisito di partecipazione, è accertata secondo quanto stabilito nel citato DPCM del 26 giugno 2015 (allegati da 1 a 10), consultabile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2911-mobilita.html>

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto collettivo vigente del comparto Università.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del **modello di domanda** (rtf - pdf) allegato al presente bando devono, a pena di esclusione, essere firmate dai candidati (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata poiché l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse devono essere indirizzate all'Area Risorse Umane - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze e devono **pervenire** entro il giorno **7 giugno 2018** (data di scadenza del bando), secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo posta (non farà fede il timbro postale) la data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro di avvenuta ricezione apposto dall'Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti/Posta" dell'Università degli Studi di Firenze;

- presentata in busta chiusa direttamente all'Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti/Posta" in Piazza San Marco, 4, Firenze nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00. L'Ufficio rilascerà ricevuta di consegna della domanda;

- trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it; i files allegati al messaggio dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF.

Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum professionale, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura: "*Domanda di Mobilità – n. 1 posto cat. C, area tecnica, Comunicazione*".

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile



all'Università degli Studi di Firenze, compresi quelli relativi alla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- 2) l'amministrazione in cui il candidato presta servizio, categoria, posizione economica e area di attuale inquadramento, con indicazione della data di assunzione, nonché del trattamento fondamentale annuo lordo percepito nonché eventuali assegni personali;
- 3) l'attività attualmente svolta (breve descrizione);
- 4) la motivazione della richiesta di mobilità;
- 5) di essere in possesso dei requisiti richiesti;
- 6) i procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali;
- 7) le eventuali pendenze di contenzioso;
- 8) gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- 9) l'eventuale necessità di ausili per il colloquio, ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92;
- 10) le eventuali informazioni relative all'assunzione rispetto alla legge 68/99 o della legge 482/68;
- 11) la posizione familiare (carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o assistenza di familiari in grave stato di infermità, ecc.....);
- 12) il possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento con data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità, oppure di aver prodotto, entro i termini di scadenza del bando, richiesta del nulla osta non condizionato (allegare in entrambi i casi il documento completo di numero e data di protocollo);
- 13) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla istanza presentata, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il nulla osta non condizionato al trasferimento con data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità, rilasciato da parte dell'amministrazione in cui il candidato presta servizio.

Qualora il candidato non sia in grado di produrre entro i termini di scadenza del bando di mobilità il nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza è necessario, pena l'esclusione dalla procedura, allegare alla documentazione copia della richiesta di rilascio del nulla osta non condizionato prodotta entro i termini di scadenza del bando. Ambedue i documenti dovranno essere completi dell'indicazione del numero e data di protocollo. Il nulla osta al trasferimento dovrà comunque essere presentato entro il giorno del colloquio.



Si precisa che SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA:

- i candidati che non sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 o la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto;

- coloro che non abbiano firmato la domanda o che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento o la richiesta di rilascio dello stesso di cui al precedente comma.

Coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento presso questo Ateneo dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente bando.

Art. 5 - Selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avverrà attraverso l'analisi del curriculum professionale del candidato ed un colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda.

Il colloquio si terrà il **giorno 15 giugno 2018**.

L'elenco degli ammessi, eventuali variazioni del calendario e la sede del colloquio, saranno pubblicati in data 11 giugno 2018 sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nello specifico le professionalità richieste, in relazione alla descrizione di cui al precedente art. 2, dovranno possedere la conoscenza:

- delle teorie e tecniche dei media;
- delle teorie e tecniche del linguaggio multimediale; logiche che caratterizzano i processi comunicativi e il sistema dei media;
- dei riferimenti teorici e pratici per l'organizzazione, gestione e promozione dell'immagine istituzionale sulle diverse piattaforme social.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Art. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Dirigente, sarà pubblicata nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>



Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età del candidato.

Art. 7 - Modalità del trasferimento

Per la mobilità compartimentale il provvedimento verrà emanato non appena concordata la data di trasferimento fra l'Ateneo di provenienza e quello fiorentino.

Per la mobilità intercompartimentale al vincitore della selezione verrà fatta una proposta di inquadramento nella cat. C sulla base e ai sensi del DPCM del 26 giugno 2015 e del CCNL del comparto Università sottoscritto in data 19 aprile 2018. Dopo l'accettazione scritta, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto università, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio presso la Comunicazione e Public Engagement.

Art. 8 - Trattamento dei dati

I dati trasmessi dai candidati con la domanda saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale trasferimento, ai sensi del *Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze* e del *Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 196/2003*.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura di mobilità, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l'Area Risorse Umane, Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" - Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze, telefoni: 055 2757605 - 7349 – 7626 - 7341 –7610 — email: selezioni@unifi.it casella di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Ranaldi.



Art. 10 - Disposizioni finali

Del presente bando di mobilità è dato avviso sulla “Gazzetta Ufficiale” della Repubblica Italiana – 4a serie speciale “Concorsi ed esami”; è altresì pubblicato nell’[Albo Ufficiale](#) dell’Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell’Ateneo, all’indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente bando di mobilità verranno pubblicate sul sito web dell’Ateneo alla pagina indicata, dove verranno pubblicati anche la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

Firenze, 8/05/2018

F.to Il Dirigente
Dott. Vincenzo De Marco

Riportare sulla busta la dicitura

“Domanda di Mobilità – n. 1 posto cat. C, area tecnica, Comunicazione”

SCHEMA DI DOMANDA

La domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento

Università degli Studi di Firenze
Area Risorse Umane
Piazza San Marco, 4
50121 Firenze

Il/La sottoscritto/a

- 1) Cognome Nome;
nat... il a (Prov. di);
residente in (Prov. di)
via n cap telefono
..... cellulare in
possesso del seguente codice fiscale

Chiede

- di partecipare alla selezione di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria C, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze della Comunicazione e Public Engagement -

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Dichiara

Ai sensi degli art. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 2) di essere in servizio a tempo indeterminato presso
..... data di assunzione
..... e di essere inquadrato nella Categoria posizione economica
Area dal e di percepire
(eventuale) il seguente assegno personale
- 3) di svolgere l'attività di seguito brevemente descritta

.....
.....
4) motivazione della richiesta di mobilità:

.....
.....
.....
.....
5) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado in.....

.....
conseguito in data,
presso

6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali

7) di non avere pendenze di contenzioso. In caso contrario indicare quali

.....;
8) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi e in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali

9) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92 e (*eventuale*) di aver necessità per il colloquio dei seguenti ausili, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92

.....;
10) di essere/non essere stato assunto ai sensi della legge 68/99 o della precedente legge 482/68;

11) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o assistenza di familiari in grave stato di infermità, ecc.....)

.....
12) di essere in possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento, che potrebbe conseguire dalla presente procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione presso la quale il/la sottoscritto/a presta servizio con nota protocollo n. del che si allega;

ovvero

di aver richiesto il nulla osta non condizionato al trasferimento, che potrebbe conseguire dalla presente procedura di mobilità, all'amministrazione presso la quale il/la sottoscritto/a presta servizio con nota protocollo n. del che si allega;

Il sottoscritto si impegna a presentare il nulla osta al trasferimento entro la data del colloquio

13) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza:

Cognome Nome

(cognome del coniuge se necessario ai fini del recapito postale)

Viacap comune.....

Tel..... cellulare

indirizzo e-mail

indirizzo PEC

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 449 del 7 luglio 2004 e modificato con D.R. n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale trasferimento.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

fotocopia di un documento di riconoscimento¹;

curriculum professionale;

nulla osta al trasferimento;

ovvero

richiesta del nulla osta al trasferimento.

Data

Firma²

¹ La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

² La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.