



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Bando di mobilità per la copertura per n. 4 unità di personale di categoria D, dell'area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze delle Aree e delle Strutture dell'Ateneo

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 30 e 34bis;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008, 12 marzo 2009 e 19 aprile 2018;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 relativo alla "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*" (GU Serie Generale n. 216 del 17 settembre 2015);

VISTA la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022 – 2024*";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2022, in cui è stata disposta l'assunzione di n. 4 unità di personale di cat. D, dell'area amministrativa gestionale;

ACCERTATO che, presso questo Ateneo, non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

PRESO ATTO della normativa vigente in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia di COVID-19;



CONSIDERATO che il colloquio previsto dalla procedura in parola, ai sensi delle succitate disposizioni, potrà svolgersi anche in modalità telematica;

VISTA la nota prot. 72248 del 31 marzo 2022, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 4 posti di categoria D, dell'area amministrativa gestionale per le esigenze deliberate dal Consiglio di Amministrazione;

CONSIDERATO pertanto che i posti indicati in epigrafe si renderanno disponibili, in tutto o in parte, solo qualora, decorsi i termini di cui alla procedura sopra citata, non sia intervenuta l'assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità, come previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati, come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 marzo 2022:

- **n. 4 unità di personale di categoria D, dell'area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze delle Aree e delle Strutture dell'Ateneo**

Art. 2 - Profilo richiesto

Le professionalità richieste saranno chiamate, in generale, ad operare nell'ottica del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo. Le persone idonee dovranno possedere specifiche conoscenze in materia di ordinamento universitario e contabilità finanziaria, di controllo di gestione, di gestione giuridica ed economica del personale, delle teorie e tecniche di amministrazione e di organizzazione dei servizi.

In particolare le attività da svolgere sono le seguenti:

- predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi
- supporto al reclutamento e alla gestione del personale universitario;
- presidio dei processi connessi con l'erogazione e la fruizione della didattica universitaria e dei servizi agli studenti;
- presidio dei processi legati alla predisposizione e rendicontazione dei progetti di ricerca;
- supporto ai servizi amministrativi in materia di contabilità economico-



patrimoniale e di controllo di gestione;

- supporto alla gestione e al funzionamento delle strutture dell'Università.

È richiesta la buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi

Art. 3 - Requisiti

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione del Comparto Università ed essere inquadrato nella categoria D;
- ✓ essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto ed essere inquadrati, secondo il DPCM del 26 giugno 2015, in categoria corrispondente alla categoria D del comparto Università;
- ✓ essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004;
 - Laurea specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999;
 - Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004;
 - Diploma di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere seguendo lo schema del **modello di domanda** ([rtf](#) - [pdf](#)) allegato al presente bando, devono **pervenire, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata**, entro il giorno **16 maggio 2022**, al seguente indirizzo pec: selezionipta@pec.unifi.it.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un **curriculum professionale**, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di quant'altro ritenuto utile dai candidati. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato altresì un **documento di riconoscimento** in corso di validità. La domanda, il curriculum, nonché gli eventuali altri documenti allegati, dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68.

Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere



riportata la dicitura: “*Domanda di Mobilità – 4 D amministrativi*”

Eventuali disguidi nella consegna, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all’Università degli Studi di Firenze, compresi quelli relativi alla mancata apposizione della predetta dicitura nell’oggetto della pec, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l’accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- 2) l’amministrazione in cui il candidato presta servizio, categoria, posizione economica e area di attuale inquadramento, con indicazione della data di assunzione, nonché del trattamento fondamentale annuo lordo percepito nonché eventuali assegni personali;
- 3) l’attività attualmente svolta (breve descrizione);
- 4) la motivazione della richiesta di mobilità;
- 5) il possesso dei requisiti di partecipazione;
- 6) i procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali;
- 7) le eventuali pendenze di contenzioso;
- 8) gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- 9) l’eventuale necessità di ausili per il colloquio, ai sensi dell’articolo 20 della legge 104/92;
- 10) le eventuali informazioni relative all’assunzione rispetto alla legge 68/99 o della legge 482/68;
- 11) la posizione familiare (carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o assistenza di familiari in grave stato di infermità, ecc.);
- 12) un recapito cui indirizzare le comunicazioni relative all’istanza presentata, impegnandosi a segnalarne tempestivamente le eventuali variazioni successive;

Ai sensi dell’art. 30, comma 1, del DPR n. 165/2001, per partecipare alla procedura di mobilità non è richiesto il nulla osta non condizionato al trasferimento, tranne “...nel



caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente...". Pertanto, il candidato che non sia tenuto a presentare il nulla osta preventivo, **dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, di non appartenere alle categorie previste dal citato art. 30 del D.P.R n.165/2001.** Nel caso in cui, invece, il candidato rientri tra le categorie di personale sopra elencate, dovrà **allegare il nulla osta non condizionato al trasferimento** (con data e numero di protocollo), rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità. Qualora, infine, il candidato tenuto a produrre il nulla osta, non sia in grado di presentarlo entro i termini di scadenza del bando, dovrà, pena l'esclusione dalla procedura, **dichiarare di averlo richiesto, allegando la richiesta completa di numero di protocollo e data. Il nulla osta al trasferimento dovrà comunque essere inviato all'Università degli Studi di Firenze entro il giorno antecedente al colloquio.**

Si precisa che **SONO ESCLUSI** dalla partecipazione alla presente procedura:

- **i candidati che non sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 o la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto;**
- **coloro che, essendo tenuti a presentare il nulla osta al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.P.R 265/2001, non lo abbiano allegato o non abbiano allegato la richiesta di rilascio dello stesso.**

Coloro che avessero precedentemente inviato altra domanda di trasferimento presso questo Ateneo dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente bando.

Art. 5 - Selezione

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avviene attraverso **l'analisi del curriculum professionale** del candidato ed un **colloquio**, con l'obiettivo di **verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste dal profilo (elencate all'art. 2), anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda.**

Il colloquio si svolgerà il giorno **23 maggio 2022**.

L'elenco degli ammessi, l'orario e le modalità di svolgimento del colloquio saranno pubblicati entro il giorno **19 maggio 2022** sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo **<http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>**

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.



L'Amministrazione non accoglierà la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrata l'idoneità al colloquio.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno **21/30**. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Art. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento dirigenziale, sarà pubblicata nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età del candidato.

Art. 7 - Modalità del trasferimento

Per la mobilità compartimentale il provvedimento verrà emanato non appena concordata la data di trasferimento fra l'Ateneo di provenienza e quello fiorentino.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto università, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001: *“I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.”*

Art. 8 - Trattamento dei dati

I candidati sono invitati a prendere visione dell'“*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento.*” consultabile all'indirizzo

https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf



Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l’esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all’accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno in ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l’ Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" dell’Area Risorse Umane - Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze, (contatti: 055 2757341 – 7349 – 7327 – 7317 - 7610 – 7626 email: selezioni@unifi.it - posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it). La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Donatella D’Alberto.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il presente bando di mobilità è pubblicato nell’[Albo Ufficiale](#) dell’Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell’Ateneo, all’indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego. Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente bando di mobilità verranno pubblicate sul sito web dell’Ateneo alla pagina indicata, dove verranno pubblicati anche la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

Il Dirigente
Dott. Vincenzo De Marco