



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Il Dirigente

Bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto di categoria EP dell'area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico-CSAVRI

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 30 e 34bis;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008, in data 12 marzo 2009 e in data 19 aprile 2018;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 relativo alla "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*" (GU Serie Generale n. 216 del 17 settembre 2015);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 dicembre 2020, nella quale si dispone di attivare una procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 (una) unità di personale di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico-CSAVRI;

ACCERTATO che presso questo Ateneo, non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

VISTO il Decreto Legge 1° aprile 2021 n. 44, recante "*Misure urgenti per il*



contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;

VISTO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, in applicazione del Decreto Legge n. 44/2021 sopra citato;

CONSIDERATO che il colloquio previsto dalla procedura in parola, ai sensi delle succitate disposizioni, potrà svolgersi anche in modalità telematica;

VISTA la nota prot. 190649 del 15 luglio 2021 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, ha comunicato, tra l'altro, la disponibilità alla copertura di n.1 (uno) posto di categoria EP, dell'area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico-CSAVRI, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 dicembre 2020;

CONSIDERATO che, all'esito della suddetta procedura ex art. 34bis, non è avvenuta l'assegnazione di unità di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale come previsto dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

- ***n. 1 (uno) posto di categoria EP dell'area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico-CSAVRI***

Art. 2 – Descrizione della posizione

La professionalità richiesta dovrà operare all'interno dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico – Csave con le seguenti finalità:

- favorire la gestione dei rapporti strategici e contrattuali con il comparto industriale e intellettuale;
- garantire la protezione e valorizzazione della proprietà industriale;
- favorire la creazione di impresa: sviluppo imprenditorialità giovanile, percorsi di pre-incubazione, servizi di incubazione;
- garantire il monitoraggio ed il supporto alla valutazione della qualità delle attività e dei risultati della terza missione con particolare riferimento al trasferimento tecnologico;
- coordinare i processi amministrativi connessi all'applicazione del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati;



- coordinare i processi amministrativi connessi all'applicazione del Regolamento di Ateneo Laboratori di ricerca Università – Soggetti esterni.

La persona idonea a ricoprire il posto dovrà possedere una buona capacità di relazione interpersonale sia con gli utenti che nello svolgimento del lavoro in gruppo e operare con il grado di autonomia necessario alla soluzione di problemi complessi, anche di carattere organizzativo e/o professionale, tale da consentire una gestione efficace, competente e tempestiva dei processi e delle attività proprie del trasferimento tecnologico.

Art. 3 - Requisiti

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti

requisiti:

- ✓ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione del Comparto Università ed essere inquadrato nella categoria EP;
- ✓ essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto ed essere inquadrati, secondo il DPCM del 26 giugno 2015, in categoria corrispondente alla categoria EP del comparto Università;
- ✓ essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999
ovvero
 - Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004
ovvero
 - Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999

È richiesto altresì il possesso di uno dei seguenti ulteriori requisiti:

› abilitazione professionale attinente al posto messo a concorso;

oppure

› particolare qualificazione professionale nel settore di riferimento ricavabile da precedenti esperienze lavorative di almeno 3 anni presso amministrazioni statali, enti pubblici e aziende private;

oppure

› titoli di studio post-universitari attinenti al settore di riferimento,

Qualora le domande di mobilità provengano da personale in servizio presso Amministrazioni non appartenenti al Comparto Università, la corrispondenza fra i livelli di inquadramento richiesta come requisito di partecipazione è accertata secondo quanto stabilito nel citato DPCM del 26 giugno 2015 (allegati da 1 a 10), consultabile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2911-mobilita.html>



Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto collettivo vigente del comparto Università.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del **modello di domanda** (rtf - pdf) allegato al presente bando devono, a pena di esclusione, essere firmate dai candidati (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata in cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse devono essere indirizzate all'Area Risorse Umane - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze e devono **pervenire** entro il giorno **8 novembre 2021** (data di scadenza del bando), devono essere trasmesse per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it; i files allegati al messaggio dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un **curriculum professionale**, con l'indicazione dei titoli posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di quant'altro ritenuto utile dai candidati.

Sulla busta contenente la domanda inviata per posta, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura: *“Domanda di Mobilità – n. 1 posto EP Area Ricerca”*.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Firenze, compresi quelli relativi alla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve



dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- 2) l'amministrazione in cui il candidato presta servizio, categoria, posizione economica e area di attuale inquadramento, con indicazione della data di assunzione, nonché del trattamento fondamentale annuo lordo percepito nonché eventuali assegni personali;
- 3) l'attività attualmente svolta (breve descrizione);
- 4) la motivazione della richiesta di mobilità;
- 5) di essere in possesso dei requisiti richiesti;
- 6) i procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali;
- 7) le eventuali pendenze di contenzioso;
- 8) gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- 9) l'eventuale necessità di ausili per il colloquio, ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92;
- 10) le eventuali informazioni relative all'assunzione rispetto alla legge 68/99 o della legge 482/68;
- 11) la posizione familiare (carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o assistenza di familiari in grave stato di infermità, ecc.);
- 12) il possesso del **nulla osta non condizionato al trasferimento con data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità, oppure di aver prodotto, entro i termini di scadenza del bando, richiesta del nulla osta non condizionato (allegare in entrambi i casi il documento completo di numero e data di protocollo)**;
- 13) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla istanza presentata, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il **nulla osta non condizionato al trasferimento con data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità**, rilasciato da parte dell'amministrazione in cui il candidato presta servizio.

Qualora il candidato non sia in grado di produrre entro i termini di scadenza del bando di mobilità il nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza è necessario, **pena l'esclusione dalla procedura, allegare alla documentazione copia della richiesta di rilascio del nulla osta non condizionato prodotta entro i termini di scadenza del bando**. Ambedue i documenti dovranno essere completi dell'indicazione del numero e data di protocollo. **Il nulla osta al trasferimento dovrà comunque essere fatto pervenire all'Università degli Studi di Firenze (per mail all'indirizzo selezioni@unifi.it) entro e non oltre il giorno precedente al colloquio.**

Si precisa che **SONO ESCLUSI** dalla partecipazione alla presente procedura:



- i candidati che non sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 o la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto;

- coloro che non abbiano firmato la domanda o che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento o la richiesta di rilascio dello stesso di cui al precedente comma.

Coloro che avessero precedentemente inviato altra domanda di trasferimento presso questo Ateneo dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente bando.

Art. 5 - Selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avverrà attraverso **l'analisi del curriculum** professionale del candidato ed **un colloquio** con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda.

L'elenco degli ammessi, la data, l'orario e la modalità di svolgimento del colloquio, che potrà essere espletato anche in forma telematica, saranno pubblicati entro il **giorno 15 novembre 2021** sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Tutte le pubblicazioni sulla pagina sopra indicata del sito di Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio (o il mancato collegamento in caso di colloquio telematico) sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Il colloquio, oltre che a valutare la motivazione del candidato al trasferimento e il suo curriculum vitae, sarà volto ad accertare la sua preparazione nei seguenti ambiti:

- approfondita conoscenza del contesto organizzativo e dei regolamenti dell'Università degli Studi di Firenze, ed in particolare quelli relativi alle attività di Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
- conoscenza della normativa relativa alla difesa della proprietà industriale, all'avvio e alla gestione di attività imprenditoriali e alle cessioni di diritti necessarie a valorizzare il *know how* maturato nell'ambito della ricerca;
- capacità di impostare, pianificare e organizzare il lavoro utilizzando in modo efficiente ed efficace le risorse a disposizione;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dei più diffusi software applicativi (pacchetto office).



Il colloquio si intende superato con una **votazione di almeno 21/30**.

L'Amministrazione non accoglierà la domanda di trasferimento, qualora nell'ambito del colloquio non venga riscontrata l'idoneità del candidato.

Art. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento dirigenziale, sarà pubblicata nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età del candidato.

Art. 7 - Modalità del trasferimento

Per la mobilità compartimentale il provvedimento verrà emanato non appena concordata la data di trasferimento fra l'Ateneo di provenienza e quello fiorentino.

Per la mobilità intercompartimentale al vincitore della selezione verrà fatta una proposta di inquadramento nella cat. EP sulla base e ai sensi del DPCM del 26 giugno 2015 e del CCNL del comparto Università sottoscritto in data 19 aprile 2018. Dopo l'accettazione scritta, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto università, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001: *“I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.”*

Art. 8 - Trattamento dei dati

I candidati sono invitati a prendere visione dell'*“Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento.”* consultabile all'indirizzo



https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l’esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all’accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno in ogni caso rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l’Area Risorse Umane, Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" - Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze, telefoni: 055 2757341 – 7349 – 7327 – 7317 - 7610 - 7626 - 7605— email: selezioni@unifi.it casella di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Ranaldi.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il presente bando di mobilità è pubblicato nell’[Albo Ufficiale](#) dell’Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell’Ateneo, all’indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego. Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente bando di mobilità verranno pubblicate sul sito web dell’Ateneo alla pagina indicata, dove verranno pubblicati anche la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

Firenze,

Il Dirigente
Dott. Vincenzo De Marco