



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA  
RISORSE UMANE

Il Dirigente

Decreto n. 2122  
Anno 2019

Prot. n. 240107

***Bando di mobilità per la copertura di n. 3 (tre) posti di categoria D, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per il profilo addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) dell'Università degli Studi di Firenze***

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 30 e 34bis;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008, in data 12 marzo 2009 e in data 19 aprile 2018;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 relativo alla "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*" (GU Serie Generale n. 216 del 17 settembre 2015);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 nella quale si dispone di attivare una procedura concorsuale per l'assunzione di n. 3 (tre) unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per il profilo addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);

ACCERTATO che presso questo Ateneo, non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

VISTA la nota prot. 231423 del 9.12.2019 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica,



Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 3 (tre) unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per il profilo addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP), deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 settembre 2019;

RITENUTO pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora non abbia esito la predetta procedura ex art. 34bis presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

## DECRETA

### Art. 1 – Indizione

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale come previsto dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

- ***n. 3 (tre) unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per il profilo addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) dell'Università di Firenze***

### Art. 2 – Descrizione della posizione

Il profilo richiesto deve avere competenze atte a supportare e consolidare il Servizio Prevenzione e Protezione, al fine di promuovere la prevenzione e la protezione dai rischi professionali nei luoghi di lavoro dell'Ateneo.

In particolare le persone selezionate dovranno occuparsi di:

- supportare i responsabili delle varie strutture universitarie al fine di integrarne le necessarie competenze tecniche in tema di prevenzione e protezione, con interventi di formazione e informazione, per il miglioramento continuo dei livelli di qualità e di sicurezza, nonché della salute dei lavoratori e degli studenti negli ambienti di lavoro;
- provvedere all'individuazione dei possibili pericoli presenti nei luoghi di lavoro;
- valutare i rischi effettivamente presenti in rapporto ai pericoli individuati e graduarne l'effettiva portata;
- identificare le misure di prevenzione e protezione necessarie ad eliminare i rischi individuati o a ridurli al minimo, proporre il programma di miglioramento nel tempo;
- elaborare le procedure per la gestione degli incidenti e delle emergenze;
- rapportarsi con gli altri soggetti attori della prevenzione al fine di adempiere compiutamente agli obblighi che la legge impone loro.

L'addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) si occuperà principalmente di supportare la struttura di riferimento nel garantire l'applicazione delle disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza sul lavoro, rispettando gli obiettivi aziendali e le norme vigenti. L'unità di personale dovrà inoltre:

- collaborare alla definizione e all'aggiornamento delle procedure di sicurezza sul lavoro, delle istruzioni operative e della modulistica al fine di garantirne la rispondenza alle necessità operative;]



- collaborare con il RSPP nell'attività di supporto al Direttore Generale e ai Dirigenti al fine di risolvere potenziali situazioni critiche sui temi di salute e sicurezza sul lavoro, anche in occasione di verifiche ispettive;
- assicurare le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi per i lavoratori;
- supportare il RSPP nelle attività di verifica, svolte in collaborazione con i Medici Competenti e i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per la redazione e l'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi e di tutti i documenti specifici (DUVRI, piano di emergenza, ecc.) in ottemperanza alle norme di legge e/o alle procedure inerenti

### Art. 3 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione del Comparto Università ed essere inquadrato nella categoria D;
- ✓ essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto ed essere inquadrati, secondo il DPCM del 26 giugno 2015, in categoria corrispondente alla categoria D del comparto Università;
- ✓ essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - **Laurea conseguita** ai sensi del D.M. 509/1999 in una delle seguenti classi:
    - 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
    - 08 Ingegneria Civile e Ambientale
    - 10 Ingegneria industriale
    - SNT/04 Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione
  - **Laurea conseguita** ai sensi del D.M. 270//04 in una delle seguenti classi:
    - L-7 Ingegneria civile e ambientale
    - L-9 Ingegneria industriale
    - L-17 Scienze dell'architettura
    - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
    - L/SNT/04 Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione
  - **Laurea specialistica**, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 in una delle seguenti classi:
    - 4/S Architettura e Ingegneria edile
    - 25/S Ingegneria aerospaziale e astronautica
    - 27/S Ingegneria chimica
    - 28/S Ingegneria Civile
    - 29/S Ingegneria dell'automazione
    - 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni
    - 31/S Ingegneria elettrica
    - 33/S Ingegneria energetica e nucleare
    - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio



- SNT/04/S Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione ed equivalenti

*ovvero*

- **Laurea magistrale** ai sensi del D.M. 270/2004, in una delle seguenti classi
  - LM-4 Architettura e Ingegneria edile - architettura
  - LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica
  - LM-22 Ingegneria chimica
  - LM-23 Ingegneria Civile
  - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
  - LM-25 Ingegneria dell'automazione
  - LM-26 Ingegneria della sicurezza
  - LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
  - LM-28 Ingegneria elettrica
  - LM-30 Ingegneria energetica e nucleare
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - LM/SNT4 Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione ed equivalenti

*ovvero*

- Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 equivalente o equiparato alle classi delle lauree DM 509/1999 e alle classi delle lauree DM 270/2004 sopra indicate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi ai sensi del decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>.

#### **Sono richiesti altresì:**

- il possesso di attestati di partecipazione, con esito positivo, ai corsi di formazione di cui all' art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 (sono esonerati dalla frequenza dei suddetti corsi di formazione coloro che hanno conseguito una delle lauree di cui al comma 5 del medesimo art. 32 del decreto 81/2008);
- il possesso dei requisiti di qualificazione per la figura di formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro (art. 6, c. 8, lett. m-bis del D. Lgs. n. 81/2008);
- esperienza non inferiore a 2 anni nel servizio Prevenzione e Protezione nell'ambito del settore istruzione ATECO 85.42

Qualora le domande di mobilità provengano da personale in servizio presso Amministrazioni non appartenenti al Comparto Università, la corrispondenza fra i livelli di inquadramento richiesta come requisito di partecipazione è accertata secondo quanto stabilito nel citato DPCM del 26 giugno 2015 (allegati da 1 a 10), consultabile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2911-mobilita.html>

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto collettivo vigente del comparto Università.



#### Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del **modello di domanda** (rtf - pdf) allegato al presente bando devono, a pena di esclusione, essere firmate dai candidati (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata in cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse devono essere indirizzate all'Area Risorse Umane - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze e devono **pervenire** entro il giorno **20 gennaio 2020** (data di scadenza del bando), secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo posta (non farà fede il timbro postale): la data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro di avvenuta ricezione apposto dall'Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti/posta" dell'Università degli Studi di Firenze;
- presentata in busta chiusa direttamente all'Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti/posta" in Piazza San Marco, 4, Firenze nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00. L'Unità di processo rilascerà ricevuta di consegna della domanda;
- trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [selezionipta@pec.unifi.it](mailto:selezionipta@pec.unifi.it); i files allegati al messaggio dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF.

Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum professionale, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di quant'altro ritenuto utile dai candidati.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura: "*Domanda di Mobilità – n. 3 posti cat. D - ASPP*".

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Firenze, compresi quelli relativi alla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);



- 2) l'amministrazione in cui il candidato presta servizio, categoria, posizione economica e area di attuale inquadramento, con indicazione della data di assunzione, nonché del trattamento fondamentale annuo lordo percepito nonché eventuali assegni personali;
- 3) l'attività attualmente svolta (breve descrizione);
- 4) la motivazione della richiesta di mobilità;
- 5) di essere in possesso dei requisiti richiesti;
- 6) i procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali;
- 7) le eventuali pendenze di contenzioso;
- 8) gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- 9) l'eventuale necessità di ausili per il colloquio, ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92;
- 10) le eventuali informazioni relative all'assunzione rispetto alla legge 68/99 o della legge 482/68;
- 11) la posizione familiare (carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o assistenza di familiari in grave stato di infermità, ecc.);
- 12) il possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento con data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità, oppure di aver prodotto, entro i termini di scadenza del bando, richiesta del nulla osta non condizionato (allegare in entrambi i casi il documento completo di numero e data di protocollo);
- 13) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla istanza presentata, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il nulla osta non condizionato al trasferimento con data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità, rilasciato da parte dell'amministrazione in cui il candidato presta servizio.

Qualora il candidato non sia in grado di produrre entro i termini di scadenza del bando di mobilità il nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza è necessario, pena l'esclusione dalla procedura, allegare alla documentazione copia della richiesta di rilascio del nulla osta non condizionato prodotta entro i termini di scadenza del bando. Ambedue i documenti dovranno essere completi dell'indicazione del numero e data di protocollo. **Il nulla osta al trasferimento dovrà comunque essere inviato all'Università degli Studi di Firenze entro il giorno del colloquio.**

Si precisa che **SONO ESCLUSI** dalla partecipazione alla presente procedura:

- **i candidati che non sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 o la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto;**

- **coloro che non abbiano firmato la domanda o che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento o la richiesta di rilascio dello stesso di cui al precedente comma.**

Coloro che avessero precedentemente inviato altra domanda di trasferimento presso questo Ateneo dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente bando.

#### **Art. 5 - Selezione**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avverrà attraverso l'analisi del curriculum professionale del



candidato ed un colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda.

Il **colloquio** si terrà il **giorno 31 gennaio 2020**.

L'elenco degli ammessi, la sede e l'orario del colloquio, nonché eventuali variazioni del calendario, saranno pubblicati entro il **24 gennaio 2020** sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In relazione al profilo di cui all'art. 2 del presente bando e ai fini dell'espletamento del colloquio, sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:

- Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e ruolo dell'Addetto al servizio Prevenzione e Protezione;
- organizzazione aziendale dell'Ateneo fiorentino: ruoli, compiti e competenze;
- normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008; D.M. 363/1998; Regolamento di Ateneo per la salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro);
- approccio alla valutazione dei rischi in ambito universitario.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una **votazione di almeno 21/30**.

L'Amministrazione non accoglierà la domanda di trasferimento, qualora nell'ambito del colloquio non venga riscontrata l'idoneità del candidato.

#### **Art. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento dirigenziale, sarà pubblicata nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età del candidato.



#### **Art. 7 - Modalità del trasferimento**

Per la mobilità compartimentale il provvedimento verrà emanato non appena concordata la data di trasferimento fra l'Ateneo di provenienza e quello fiorentino.

Per la mobilità intercompartimentale ai vincitori della selezione verrà fatta una proposta di inquadramento nella cat. D sulla base e ai sensi del DPCM del 26 giugno 2015 e del CCNL del comparto Università sottoscritto in data 19 aprile 2018. Dopo l'accettazione scritta, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

Ai dipendenti trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto università, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio presso all'Area dei servizi alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001: *“I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.”*

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati**

I candidati sono invitati a prendere visione dell'*“Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento.”* consultabile all'indirizzo

[https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa\\_SELEZIONI.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf)

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno in ogni caso rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

#### **Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l'Area Risorse Umane, Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" - Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze, telefoni: 055 2757605 - 7349 – 7626 - 7341 –7610 — email: [selezioni@unifi.it](mailto:selezioni@unifi.it) casella di posta elettronica certificata: [selezionipta@pec.unifi.it](mailto:selezionipta@pec.unifi.it). Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Ranaldi.





**Art. 10 - Disposizioni finali**

Il presente bando di mobilità è pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente bando di mobilità verranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo alla pagina indicata, dove verranno pubblicati anche la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

Firenze, 19 dicembre 2019

f.to Il Dirigente  
Dott. Vincenzo De Marco