



LETTERA DI INVITO ALLA RIMESSIONE DI OFFERTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO E CONSULENZA PER EVOLUZIONE SISTEMA DI IDENTITY MANAGEMENT DI ATENEO AL FINE DI SUPPORTARE SPID, AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT A) DEL D.LGS. 50/2016 CIG: Z9C2B7B7FF

Codesta ditta, a seguito della partecipazione alla manifestazione di interesse START n 017084/2019, è invitata a rispondere alla presente formulando la propria offerta. Nell'offerta presentata dagli operatori economici invitati, dovranno essere ricomprese le attività sopra elencate e ogni onere connesso con il loro espletamento.

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura ha per oggetto *l'affidamento dei servizi di supporto e consulenza per evoluzione sistema di identity management di ateneo al fine di supportare spid.*, mediante procedura concorrenziale funzionale ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016.

La descrizione esatta dell'appalto, della finalità dei servizi richiesti, le specifiche tecniche e funzionali e le modalità di esecuzione del contratto sono riportate nella documentazione contrattuale allegata.

La presente lettera di invito riporta le modalità di partecipazione, presentazione delle offerte, aggiudicazione dell'appalto.

Le modalità di esecuzione dell'appalto sono individuati nel Capitolato Speciale d'appalto.

2. VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è stimato nell'importo massimo pari ad € 39.000,00 oltre IVA nei termini di legge, di cui € 0,00 (zero) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, in quanto non si ravvisano rischi da interferenze legati all'esecuzione delle prestazioni.

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'operatore economico aggiudicatario per l'esecuzione del servizio da svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione contrattuale. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'appalto ha una durata di 120 giorni naturali e consecutivi.



3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E GRUPPO TECNICO

Le funzioni di Responsabile del procedimento verranno svolte da Sonia Rosella – Sistema Informatico dell’Ateneo Fiorentino (SIAF) , via delle Gore n.2 , tel. 055 2751166, e-mail: sonia.rosella@unifi.it.

4. NORME REGOLATRICI DELLA PROCEDURA

Per l’attuazione della presente procedura si fa espresso riferimento a tutte le disposizioni legislative e regolamentari, tecniche e procedurali, che disciplinano l’esecuzione dei contratti pubblici e in particolare, per quanto attiene agli aspetti procedurali:

- il D.lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti” e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- la L. 136/2010 “norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari”;

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto stabilito **dall’art. 95 del D.Lgs 50/2016**.

REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE, DI NATURA ECONOMICO FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente paragrafo. Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da soggetti privi della qualificazione richiesta dalla presente lettera d’invito.

Requisiti di idoneità professionale:

A - Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, da dichiarare in conformità all’allegato “B” - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), (Parte IV: Criteri di selezione – sezione A: Idoneità). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Non richiesti.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

Esecuzione nell'arco degli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo erogati in favore di Pubbliche Amministrazioni e aziende private in Italia o nel territorio europeo, il cui corrispettivo, non sia inferiore a Euro 35.000. Il concorrente dovrà indicare, nel DGUE, Parte IV, sezione 1b), a pena di esclusione, un solo servizio analogo anche nel caso di regolare esecuzione, nel triennio, di più di un servizio analogo il cui importo riferito a ciascun singolo contratto non sia inferiore a euro 35.000.

6. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO DI OFFERTA

Per partecipare alla presente richiesta di offerta comunque **NON IMPEGNATIVA** per questa amministrazione, codesta Spett.le impresa, entro e non oltre le ore 12:00:00 del 10/02/2020 dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto.

7. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per inviare la propria offerta l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto**, la seguente documentazione:

7.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";



- **Completare:**
 - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
 - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” scaricare sul proprio pc il file “*Domanda di partecipazione*” messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*”.
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

In caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito**, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell’impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell’apposito spazio dall’operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005.

7.2 DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell’articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.



56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Criteri di selezione, lettere A, C sezioni 1b
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Le Linee Guida per la compilazione adottate dal Ministero Infrastrutture e Trasporti sono disponibili all'indirizzo web <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore riunito, sezioni sopra indicate
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate_
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;

7.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATIVA

Il concorrente dovrà presentare una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione in conformità all'allegato "A1 - Domanda di partecipazione integrativa DGUE" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. La domanda di partecipazione può



essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia firmata digitalmente conforme all'originale della relativa procura. La Dichiarazione in formato .pdf dovrà essere fatta pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla sottoscritta digitalmente.

8. OFFERTA TECNICA

La busta virtuale “B – **Offerta tecnica**” deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica proposta dall'operatore economico costituita dal Piano di progetto con i contenuti e le prescrizioni previsti dall'art. 6 del Capitolato di appalto. (Modello allegato); in particolare la proposta tecnica deve contenere il cronogramma delle attività, il piano di formazione, la descrizione delle soluzioni migliorative offerte.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti giuridici coinvolti/interessati.

I punteggi relativi all'offerta tecnica verranno attribuiti come indicato nella tabella di cui al par. 8.2.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica relativa a ciascun concorrente sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi oggetto di valutazione.

Non verrà eseguita alcuna riparametrazione dei punteggi.

8.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ferme le regole, indicate nella tabella di cui al paragrafo 8.2, di attribuzione dei punteggi in maniera automatica/tabellare, i punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice (appositamente nominata) in maniera discrezionale verranno assegnati come segue:

i Commissari, sulla base dei criteri motivazionali indicati, attribuiranno per ciascun elemento di offerta, singolarmente e discrezionalmente, un coefficiente, variabile tra 0 a 1, dove 1 rappresenta il massimo grado di qualità/preferenza dell'offerta esaminata e 0 il minimo grado di qualità/preferenza della medesima, come da tabella che segue:



0,9 – 1,0	Ottimo – eccellente
0,7 – 0,8	Buono – molto buono
0,5 – 0,6	Più che sufficiente – discreto
0,3 – 0,4	Limitatamente sufficiente – sufficiente
0,0 – 0,2	Ingiudicabile - Gravemente insufficiente – insufficiente

Successivamente, calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento oggetto di valutazione relativo alla singola offerta, verrà attribuito il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionato linearmente a tale media massima ciascun valore medio relativo alle altre offerte, utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V_{ai})$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = punteggio assegnato al requisito i -esimo

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria.

Il punteggio attribuito all'offerta sarà determinato moltiplicando il numero massimo dei punti previsti per l'elemento in esame per il coefficiente finale risultante dalle operazioni indicate.

I punteggi conseguiti su ciascun elemento valutato verranno sommati al fine di determinare il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica del singolo concorrente.

8.2 OFFERTA TECNICA - CRITERI DI VALUTAZIONE, PESI, CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E CONTENUTO.

Criteria di valutazione	Punti attribuiti	
A) Valutazione tecnico – qualitativa, così ripartita:	70	
a.1) Requisiti funzionali e operativi migliorativi (cfr. Art. 3.1 del Capitolato)	30	
a.1.1) flessibilità delle procedure di provisioning dei soggetti cui attribuire e mantenere le identità digitali rispetto alle diverse fonti esistenti (sistema legacy di ateneo, altri db, conferimenti estemporanei tramite file xls, etc.), alla diversa tipologia di tali soggetti, ai differenti metadati associati e alle differenti policy di attivazione/disattivazione previste dall'Ateneo		Massimo 12 punti
a.1.2) flessibilità per lo sviluppo e la configurazione di procedure di sincronizzazione, inclusi gli algoritmi di encryption, tra repository di tipo diverso (es. LDAP, Active Directory, DB) secondo logiche master-slave (primario-secondario).		Massimo 12 punti
a.1.3) Possibilità di integrazione con sistemi di controllo accessi (varchi elettronici, tornelli delle biblioteche, accesso a laboratori a rischio) mediante la Tessera dello Studente della Toscana attraverso una o più delle caratteristiche presenti (RFID, banda magnetica, codice a barre)	3	
a.1.4) Possibilità di integrazione con sistemi/apparati di tipo valorizzatore (es. pagamento fotocopie) mediante la Tessera dello Studente della Toscana (Vedi allegato 2) attraverso una o più delle caratteristiche presenti (RFID, banda magnetica, codice a barre)	3	
a.2) Requisiti tecnici migliorativi (cfr. Art. 4.1 del Capitolato)	14	
a.2.1) Supporto di protocolli OAuth e OpenId Connect	5	
a.2.2) Deploy del sistema in configurazione ridondata in alta affidabilità	4	
a.2.3) Deploy dei componenti del sistema in cloud tramite servizi IaaS e PaaS pubblico, privato o ibrido	5	
a.3) Piano di progetto (cfr. Art.6 del Capitolato)	16	
a.3.1) Riduzione dei tempi di realizzazione (0.20 punti per ogni giorno in meno rispetto ai 120 giorni naturali e consecutivi previsti)	8	
a.3.2) Accesso via SPID ad ulteriori servizi web quali “Applicativo delle Performances” , “Registri della Didattica”, “Piattaforma Dialogo per l’orientamento e l’alternanza scuola-lavoro”, “Domande Bando dottorati di Ricerca”, “Iscrizione ad eventi di Ateneo, laboratori e corsi per la sicurezza su rischi specifici” (un punto per ciascun servizio)	5	
a.3.3) Formazione prevista in gg/uomo superiore al min. richiesto	3	



di 3 gg (1 punto per ogni giorno aggiuntivo)	
a.4) Esperienze analoghe realizzate negli ultimi 3 anni (cfr. Art. 7 del Capitolato)	10
a.4.1) 2 punti per ogni università	6
a.4.2) 1 punto per ogni altra Pubblica Amministrazione o ente/azienda privata	4
B) Valutazione economica Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e la congruità delle offerte sarà valutata in base all'Art.97 comma 3 come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera u), della legge n. 55 del 2019.	30
TOTALE punteggio attribuibile	100

9. OFFERTA ECONOMICA

La busta virtuale “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione:

- a) l'offerta economica il cui modello è generato dal sistema, compilata e sottoscritta con firma digitale;

L'Offerta Economica è espressa con ribasso percentuale unico e fisso che verrà applicato ai fini dell'individuazione del corrispettivo contrattuale all'importo complessivo posto a base di gara pari a €39.000,00.

Il ribasso dovrà essere espresso con un massimo due decimali; in ipotesi di indicazione di decimali in numero superiore si procederà con il troncamento a partire dal terzo decimale, senza alcun arrotondamento.

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)



Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (a)
Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il punteggio attribuito all'offerta sarà determinato moltiplicando il numero massimo dei punti previsti (pt. 30) per il coefficiente finale risultante dalle operazioni indicate.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo, a pena di esclusione dalla gara

PER PRESENTARE L'OFFERTA ECONOMICA IL CONCORRENTE DOVRÀ:

1. Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. Compilare il form on line della procedura;
3. Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
4. Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
5. Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici coinvolti/interessati.

10. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI FINALI

L'individuazione del parametro numerico finale utile ai fini della formazione della graduatoria avverrà sommando i punteggi conseguiti da ciascun concorrente per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. L'appalto sarà affidato, ex art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

I punteggi attribuiti per ciascun elemento oggetto di offerta saranno considerati soltanto sino alla terza cifra dopo la virgola, e la terza cifra verrà arrotondata con applicazione della seguente regola: per difetto ove la quarta cifra decimale sia uguale a 0, 1, 2, 3 e 4; per eccesso ove la quarta cifra decimale sia uguale a 5, 6, 7, 8 e 9.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica differenti, ai fini della formazione della graduatoria sarà data prevalenza al punteggio migliore ottenuto sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, ai fini della formazione della graduatoria si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun tipo di pretesa a qualsivoglia titolo.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione contrattuale.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA PRIMA FASE

Il giorno 13/02/2020 alle ore 10:00 presso gli uffici di SIAF in Firenze, Via delle Gore n.2, si provvederà alla verifica amministrativa delle offerte pervenute.

Per le sessioni da effettuarsi in seduta pubblica il sistema telematico traccia le fasi dell'apertura che saranno visibili agli operatori.

L'amministrazione, in seduta pubblica:

- a) provvede a constatare, per ciascun concorrente, la regolare consegna entro il termine di scadenza della documentazione telematica;
- b) apre le buste virtuali amministrative e verifica innanzitutto la completezza e la regolare sottoscrizione digitale di tutta la documentazione ivi inclusa, procedendo anche ad un primo sommario esame della stessa, riservandosi la facoltà di compiere in separata sede un ulteriore esame di dettaglio di tutte le dichiarazioni rese ai fini della qualificazione, rilevando che i concorrenti non incorrano in cause di esclusione, ovvero individuando eventuali motivi di regolarizzazione;
- c) rinvia a successiva seduta pubblica a data da destinarsi, da tenersi dopo aver provveduto agli eventuali adempimenti di regolarizzazione ed a seguito dell'emanazione del provvedimento di



ammissione ed eventuale esclusione dei concorrenti, al termine della fase di qualificazione.

11.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni, i documenti ed i certificati presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimento/completamento/regolarizzazione da parte della stazione appaltante, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, che concederà a tal fine un termine congruo. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E. sarà attivata la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, assegnando al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa che l'istituto del soccorso istruttorio è utilizzato esclusivamente per l'acquisizione, in gara, di un requisito o di una condizione effettivamente posseduta al momento della partecipazione ma non dichiarata alla presentazione dell'offerta.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante formulate ai sensi dell'art. 83, co.9 del D.Lgs. 50/2016, costituisce causa di esclusione.

Qualora venga accertato che non risultano confermati il possesso dei requisiti generali e speciali e le relative dichiarazioni in capo ai singoli concorrenti i suddetti concorrenti saranno esclusi.

La Stazione Appaltante, prima dell'apertura delle offerte economiche, procederà all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni ai sensi art. 29 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

11.2 SECONDA FASE

Conclusa la prima fase di gara (verifica e valutazione della documentazione amministrativa) la Commissione giudicatrice nominata i sensi dell'art. 77 d.lgs. 50/2016, in seduta pubblica:

- 1) procede all'apertura delle offerte tecniche, ne verifica la regolarità e la consistenza;
- 2) esclude le eventuali offerte tecniche irregolari, comunica le esclusioni.

Successivamente la Commissione di gara in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e attribuisce i punteggi alle singole offerte tecniche secondo i criteri e le modalità descritti nella presente lettera di invito.

11.3 TERZA FASE

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione, in una nuova seduta pubblica previamente comunicata ai concorrenti mediante il sistema telematico:



- a) dà lettura del punteggio di qualità attribuito relativamente alle offerte tecniche esaminate e lo trascrive sulla piattaforma;
- b) apre le buste chiuse elettronicamente, contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi a questa fase e verifica la corretta presentazione e sottoscrizione;
- c) effettua la valutazione delle offerte economiche in base alla formula indicata nella presente lettera di invito;
- d) procede alla somma dei punteggi complessivamente attribuiti, individuando la graduatoria di merito dei concorrenti;
- e) procede alla valutazione delle “offerte anomale” ove ricorrano i presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, relativamente ai concorrenti che abbiano presentato un’offerta “anomala” ai sensi dello stesso articolo e cioè qualora il punteggio relativo al prezzo e il punteggio relativo all’offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera d’invito.

In tal caso il Responsabile del procedimento con il supporto della Commissione, nominata ai sensi dell’art. 77 del Codice, procederà alla valutazione della congruità delle offerte attivando il procedimento di verifica di cui ai commi 4,5,6,7 dell’art. 97 dello stesso Codice.

All’esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara in seduta pubblica le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile e procede alla redazione della graduatoria sulla base del risultato delle valutazioni soprariportate e alla proposta di aggiudicazione della migliore offerta non anomala o ritenuta congrua.

Adempimenti successivi

L’aggiudicazione provvisoria è soggetta all’approvazione dell’Università di Firenze.

L’aggiudicazione diventerà efficace a seguito dell’esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell’articolo 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall’art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all’esclusione del concorrente dalla gara, e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all’A.N.A.C. ai sensi dell’art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

L’Amministrazione procederà ad effettuare le comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 entro il termine previsto dal citato articolo, tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo disponibile sul portale acquisti della Pubblica Amministrazione.



12. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;

Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

13. RICHIESTA CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA E COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara e tutte le comunicazioni afferenti la presente procedura ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 del Codice dovranno essere esclusivamente formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice sono effettuate ESCLUSIVAMENTE mediante posta elettronica certificata, pertanto i concorrenti dovranno indicare il loro indirizzo PEC nella documentazione di partecipazione alla gara.

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti che eventualmente pervengano successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Tutte le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito.

Sul sistema telematico medesimo saranno pubblicate altresì le eventuali ulteriori informazioni in



merito all'appalto che si rendessero necessarie e che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Università di Firenze utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. Il concorrente è tenuto a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione appaltante entro il termine assegnato, la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto, tra cui:

- a) Dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010;
- b) La cauzione definitiva ex art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, fatta salva la facoltà di esonero prevista al comma 11 della medesima disposizione normativa.
- c) Le imposte di bollo dovute per legge.

Il contratto sarà sottoscritto nella forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, e sconta l'imposta di bollo ai sensi di legge. La scrittura sarà soggetta a registrazione in caso d'uso.

15. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103, co. 11 del d.lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva di non richiedere la garanzia definitiva di cui alla medesima disposizione normativa, dandone adeguata motivazione e fermo restando che l'esonero è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

Ove richiesta, alla prestazione della garanzia definitiva trovano applicazione tutte le condizioni e le prescrizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.



16. INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Firenze, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679) e delle relative disposizioni per la sua applicazione in Ateneo (Informativa per il trattamento dei dati personali di operatori economici o loro legali rappresentanti, all'indirizzo web <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>), informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

Titolare del trattamento: Università degli Studi di Firenze.

Responsabile del trattamento: dott. Massimo Benedetti.

17. NORME FINALI

Gli atti relativi alla presente procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, commi 5 e 6, del D. Lgs 50/2016.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito si rinvia alle disposizioni del Codice e alla normativa vigente in materia.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA COMPRENDE:

- Lettera di invito (*presente documento -pubblicato*).
- Capitolato Speciale (*pubblicati*).
- Domanda partecipazione (*generata dal sistema*).
- Modello allegato D.G.U.E (*a cura dell'impresa concorrente-pubblicato*).
- Modello Allegato "A1" Dichiarazione integrativa DGUE (*pubblicato*).
- Modello Allegato "Piano di progetto"
- "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile sul sito internet www.unifi.it alla *sezione "Ateneo" – "Statuto e Normativa" – "Codici" – Codice di Comportamento dell'Università di Firenze"*.

Il Dirigente
Ing. Marius B. Spinu